



REPUBBLICA ITALIANA REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc. : **RGIC81500A – C.F.82000760882**

Indirizzo: Piazza Giordano Bruno n. 9 (sede legale) - Piazza Ricca n. 6 recapito corrispondenza
97019 Vittoria (RG)

Cell : 3371021390

Email: rgic81500a@istruzione.it – Email pec: rgic81500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanbiagiovittoria.edu.it

Vittoria
(come da timbro)

III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "S. BIAGIO"-VITTORIA
Prot. 0008582 del 20/12/2022
VII-6 (Uscita)

All'Insegnante Ingala Stella
Alle insegnanti della scuola dell'Infanzia
Ai Signori Collaboratori scolastici
Ai signori Assistenti amministrativi
Alla bacheca ARGO DOCENTI
Alla D.S.G.A. – SEDE
All'Albo – SEDE

Oggetto: decreto di nomina e delega funzioni all'insegnante Stella Ingala a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il T.U. D.L.gs 297/94
- Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/97
- Visto il D.P.R. 8/03/99 n. 275
- Visto l'art. 25 d.Lgs. n.165/2001
- Vista la L. 107/2015
- Visto il CCNL Scuola vigente
- Considerata la revoca come referente di plesso dell'Ins. Di Giacomo Evelina prot. n°7296 del 27/10/2022
- Ritenuto di individuare la docente in oggetto quale componente dello STAFF di dirigenza inteso come leadership diffusa
- Acquisita la disponibilità dell'insegnante interessata
- Ritenuto di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni

CONFERISCE

All'insegnante Stella Ingala l'incarico di referente di plesso per l'a.s.2022/23, con delega a svolgere le attività in elenco:

Referente di plesso: scuola dell'infanzia

Compiti

- Delega del DS a presiedere i consigli di intersezione;
- Rapporti con la dirigenza e la segreteria per le sostituzioni dei docenti assenti, per la gestione del plesso; Gestione comunicazione interna → Rapporti con le famiglie →
- Collabora con il dirigente scolastico nella definizione dell'organizzazione della scuola dell'infanzia;
- Collabora con il dirigente scolastico, lo staff direttivo e le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa nella definizione delle scelte organizzative e didattiche da proporre al Collegio dei Docenti. Coordina le attività di programmazione/progettazione, raccoglie e diffonde il materiale prodotto dai vari gruppi;
- Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di intersezione, fatte salve le competenze del dirigente;
- Coordina la programmazione di sezione, relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà;
- Si fa portavoce delle esigenze delle componenti dei consigli di sezione, cercando di armonizzarle fra di loro;
- Informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della sezione, riferendo sui problemi rimasti insoluti;
- Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli alunni, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della sezione soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.

Il Dirigente Scolastico

Carmelo La Porta

(firmato digitalmente ai sensi del CaD e norme connesse)